

[]

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Умирово муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан**

Согласовано
Председатель Совета родителей

пр. 1 от «14»01.2021г.

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

пр. № 3 от «14»01.2021г.

Утверждаю:

Директор школы Хуснутдинов Р.Х.

пр. № 02 от «15»01.2021г.

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего
образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Умирово муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа с. Умирово муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального и основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с. Умирово муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Совета родителей (протокол от 14.01.2021г. № 2) и Совета обучающихся (протокол от 14.01.2021г. № 2) Школы.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений

2.2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, или иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

Принято, 14.01.2021г.

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2.5. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательстве акты Российской Федерации».

2.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего основного общего образования доплетели адаптированная образовательная программа только с согласия их родителей законных представителей и на основании рекомендаций психолого - педагогической комиссии.

2.12. Приём в общеобразовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренным частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещают на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. и 2.10. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Башкортостан.

2.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документа на бумажном носителе, преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами и субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с и индивидуальной программой реабилитации;
- согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласия поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык и числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка и числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающих на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1,2).

2.23. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий и предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(и) ребенка или поступающим, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(и) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за

прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Порядка.

2.29 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок комплектования первых, пятых классов

3.1. Комплектование классов производится не позднее 31 августа и оформляется приказом директора Школы.

3.2. При комплектовании классов учитывается:

- выбор родителями образовательной программы (при наличии нескольких образовательных программ в одной параллели);
- в случае, когда выбор родителями образовательной программы превышает установленные нормативы комплектования классов либо при наличии одной образовательной программы на параллель будущих 1-х, 5-х, классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс;
- количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МОБУ ООШ с. Умирово
муниципального района Бакалинский
район Республики Башкортостан

Зачислен(а) в ___ класс
Приказ № ___ от ___ 202__ г.
Директор школы _____
/ _____ /

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
Электронная почта _____

заявление.

Прошу принять моего сына/дочь/подопечного(нужное подчеркнуть) _____

для обучения в(о) ___ классе МОБУ ООШ с. Умирово.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Изучал(а) иностранный язык: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучение на _____ языке, изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке, изучение государственного языка Республики Башкортостан «да»/ «нет» _____ (нужное вписать).

Право первоочередного приема имеется/не имеется (указать статус, с приложением подтверждающего документа) _____

(дети сотрудников полиции; военнослужащих; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками; сотрудников, некоторых федеральных органов исполнительной власти)

Потребность в обучении по АООП или в создании специальных условий для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов имеется/не имеется _____

Согласие/несогласие на обучение ребенка с ОВЗ по АООП НОО для _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РБ «Об образовании в Республике Башкортостан», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, режимом образовательного процесса, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами школы (в т.ч. «Правила приема в МОБУ ООШ с. Умирово», «Положение о школьной форме», Положение о языке (языках) образования в МОБУ ООШ с. Умирово») и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие согласно ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» на использование, обработку и передачу третьей стороне (военным комиссариатам, медицинским, социальным, правоохранительным, вышестоящим и другим учреждениям) по официальному запросу (требованию) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, для учета детей, подлежащих обучению, воинского учета, проведения итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.), а также для введения в электронную базу данных, ведения электронного документооборота (эл. дневник, эл. журнал и т.д.) в порядке, установленном законодательством РФ. Не возражаю против размещения на сайте школы фамилии, имени, отчества моего ребенка, фото и видеоматериалов.

«___» _____ 20__ года.
(подпись) (расшифровка подписи) _____

Регистрационный № _____

Расписку о приеме документов получил(а) _____ / _____ / _____ 20__ г.

Директору МОБУ ООШ с. Умирово
муниципального района Бакалинский
район Республики Башкортостан

Зачислен(а) в _____ класс
Приказ № _____ от _____ 202__ г.
Директор школы _____
/ _____ /

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
Электронная почта _____

заявление.

Прошу принять моего сына/дочь/подопечного(нужное подчеркнуть) _____

_____ для обучения в(о) _____ классе МОБУ ООШ с.Умирово.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Изучал(а) иностранный язык: _____

Второй иностранный язык: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучение на _____ языке, изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке, изучение государственного языка Республики Башкортостан «да»/ «нет» _____ (нужное вписать).

Право первоочередного приема имеется/не имеется (указать статус, с приложением подтверждающего документа) _____

(дети сотрудников полиции; военнослужащих; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками; сотрудников, некоторых федеральных органов исполнительной власти)

Потребность в обучении по АООП или в создании специальных условий для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов имеется/не имеется _____

Согласие/несогласие на обучение ребенка с ОВЗ по АООП ООО/СОО для _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РБ «Об образовании в Республике Башкортостан», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, режимом образовательного процесса, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами школы (в т.ч. «Правила приема в МОБУ ООШ с. Умирово», «Положение о школьной форме», Положение о языке (языках) образования в МОБУ ООШ с. Умирово») и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20__ г.

Даю согласие согласно ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» на использование, обработку и передачу третьей стороне (военным комиссариатам, медицинским, социальным, правоохранительным, вышестоящим и другим учреждениям) по официальному запросу (требованию) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, для учета детей, подлежащих обучению, воинского учета, проведения итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.), а также для введения в электронную базу данных, ведения электронного документооборота (эл. дневник, эл. журнал и т.д.) в порядке, установленном законодательством РФ. Не возражаю против размещения на сайте школы фамилии, имени, отчества моего ребенка, фото и видеоматериалов.

« ____ » _____ 20__ года.
(подпись) (расшифровка подписи) _____

Регистрационный № _____

Расписку о приеме документов получил(а) _____ / _____ / _____ 20__ г.

АНКЕТА

ФИО ребенка _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

ИНН: _____

Полис ОМС (номер, кем выдан, когда) _____

СНИЛС _____

Изучал(а) иностранный язык: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О.полностью)

_____ (место работы, должность, телефон- при наличии)

Отец: _____
(Ф.И.О.полностью)

_____ (место работы, должность, телефон - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Соц. статус семьи (малообеспеч., многодетн.-сост. на учете в органах соц.защиты)

Инвалидность* (№ удостоверения, кем, когда выдано, на какой срок) _____

До школы ребенок воспитывался _____,
указать № дет.сада/воспитывался в семье/ проч.

Прочее _____

(указываются сведения о ребенке, которые необходимо знать: хронические заболевания, особенности поведения и т.д.)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

Приложение к заявлению

АНКЕТА

ФИО ребенка _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

ИНН: _____

Полис ОМС (номер, кем выдан, когда) _____

СНИЛС _____

Изучал(а) иностранный язык: _____

Второй иностранный язык: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.полностью)

Отец: _____

(место работы, должность, телефон- при наличии)

(Ф.И.О.полностью)

Адрес места жительства: _____

(место работы, должность, телефон - при наличии)

Адрес места пребывания: _____

Соц. статус семьи (малообеспеч., многодетн.-сост. на учете в органах соц.защиты)

Инвалидность* (№ удостоверения, кем, когда выдано, на какой срок) _____

До школы ребенок воспитывался _____,

указать № дет.сада/воспитывался в семье/ проч.

Прочее _____

(указываются сведения о ребенке, которые необходимо знать: хронические заболевания, особенности поведения и т.д.)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О) _____
дата рождения _____
регистрационный № заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

Заявление по установленной форме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по своему усмотрению)	

Подпись лица, принявшего документы _____

М.п.

Дата _____